

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

MÜLKİYET VE KORUMA BÖLÜMÜ
SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Öğr. Gör. Hilal CURA

10.04.2023

İçindekiler

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	4
2.3. Öğrenci Değişimi	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme	5
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	6
2.6. Mezuniyet Koşulları	7
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	7
3.1.Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	7
3.2.Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	8
3.3.Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	9
3.4.Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	9
3.5.Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	9
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	9
4. PROGRAM ÇIKTILARI	10
4.1.Tanımlanan Program Çıktıları	10
4.2.Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	10
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	11
6. EĞİTİM PLANI	13
6.1.Eğitim Planı.....	13
6.2.Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	13
6.3.Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	14
7. ÖĞRETİM KADROSU	14
7.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	14
7.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	15
7.3.Atama ve Yükseltme	16
8. ALTYAPI	17
8.1.Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	17
8.2.Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	18
8.3.Kütüphane.....	19
8.4.Özel Önlemler	20

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	20
9.1.Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	20
10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	21
11. SONUÇ.....	22
EK-1: Ders Dağılımı ve Görevlendirmesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı.....	22
EK-2: 40/a ile Zorunlu Ortak Dersler İçin Ders Görevlendirmesi-Ders Dağılımlarına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı.....	23

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

Öğr. Gör. Hilal CURA (Bölüm Bşk. V.)

Telefon: 0(236)588 18 28 /1701.

E-posta: hilal.cura@cbu.edu.tr

Adres: Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kayadibi Mah. Atatürk Cad. 56 Sok.No: 1 - Kırkağaç / Manisa

Öğr. Gör. Dr. Ergün METİN

Telefon: 0(236)588 18 28 / 1700

E-posta: ergun.metin@cbu.edu.tr

Adres: Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kayadibi Mah. Atatürk Cad. 56 Sok.No: 1 - Kırkağaç / Manisa

Öğr. Gör. Dr. M.Mustafa BAHŞİ

Telefon: 0(236) 588 18 28 / 1692

E-posta: mustafa.bahsi@cbu.edu.tr

Adres: Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kayadibi Mah. Atatürk Cad. 56 Sok.No: 1 - Kırkağaç / Manisa

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kırkağaç Meslek Yüksekokulu 1994 yılında kurulmuştur. Sosyal Güvenlik Programı 2015-2016 öğretim yılında örgün öğretim, 2017-2018 öğretim yılında da ikinci öğretim olarak eğitime başlamıştır.

Programımızda 2021 yılı itibariyle 127 kız, 84 erkek olmak üzere 211 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Bölümde 2'si Öğr.Gör.Dr 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere 3 Öğretim Elemanı bulunmaktadır

Programımızın misyonu, tüm öğrencilerimize; temel sosyal güvenlik bilgilerini, çağdaş eğitim yöntemleriyle aktararak, onları ulusal ve uluslararası alanda mesleğini icra edebilen; sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinlikte, her yönüyle donanımlı sosyal güvenlik elemanı olarak yetiştirmek, teorik bilgilerin yanı sıra uygulama sahası imkanlarıyla buluşturulan öğrencilerimize, öğrenimleri süresince sektörde aktif olarak çalışma olanağı sağlamaktır.

Programımızın vizyonu, ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştiren bölümleri arasında tercih edilen bir bölüm konumuna gelmek; Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen sosyal güvenlik meslek elemanı yetiştirmektir.

Programımızdan 2020-2021 öğretim yılında örgün öğretimden 48, ikinci öğretimden 12; 2021-2022 öğretim yılında ise örgün öğretimden 43, ikinci öğretimden 1 öğrenci mezun olmuştur.

Lisans Eğitime geçiş, 19.02.2002 tarih ve 24676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" ile Yükseköğretim Kurulunun belirlediği uygulama esasları uyarınca, Meslek Yüksekokulları programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülmektedir.

Sosyal Güvenlik Programından mezun olan öğrencilerimiz mesleki eğitimlerini üst düzeye taşıyabilmek amacıyla ilgili lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler.

Eğitim dili Türkçe olan bölümümüzde kayıt yaptıran öğrencilerimizin bölüme adaptasyonlarını sağlamak adına öğrencilere yönelik oryantasyon uygulanmaktadır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 13. ve 14. maddelerinde belirtilen kurallara göre objektif olarak yatay ve dikey geçişler yapılmaktadır. Kanıt olarak bu yönetmelik maddelerine bakılabilir. Bu kriterler bu program için yeterli alt yapıda öğrencileri seçebilecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

K.1.1.1: Oryantasyon Toplantısı



K.1.1.2: <https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf>

K.1.1.3: <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1461&lang=1>

K.1.1.4: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Sosyal Güvenlik Programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre YKS puan türüyle olmaktadır. Öğrencilerimiz lise ve dengi okul diplomasına sahip olmak ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Temel Yeterlilik Sınavında (TYT) yeterli puanı almak şartlarını sağladıkları durumda, yine ÖSYM tarafından programlara yerleştirilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıtlar e devlet uygulaması üzerinden ya da yüz yüze gerçekleştirilmektedir.

Tablo 2.1.1. Sosyal Güvenlik Programı Örgün Öğretim Kontenjan Bilgileri

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2022-2023	TYT	100	103	240,22242	308,61053
2021-2022	TYT	100	103	197,57413	264,16547
2020-2021	TYT	80	82	206,21480	268,84790
2019-2020	TYT	80	82	208,01506	327,56176
2018-2019	TYT	70	72	220,06330	316,18394

Son 5 yıla ait tablo incelendiğinde örgün eğitimde puanların dalgalı bir seyir izlediği, ancak 2021-2022 yılı ile karşılaştırıldığında 2022-2023 yıllarında bir artış olduğu görülmektedir. Yıllar itibariyle kontenjanlarımız ve doluluk oranlarında da artış görülmektedir.

Tablo 2.1.2. Sosyal Güvenlik Programı İkinci Öğretim Kontenjan Bilgileri

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2020-2021	TYT	70	57	169,80265	251,31488
2019-2020	TYT	70	72	188,10358	224,84208
2018-2019	TYT	60	62	183,97935	266,38240

Tablo incelendiğinde programımız İkinci öğretimi 2018-2019 döneminde faaliyete geçmiştir. Dönemler itibariyle incelendiğinde puanların dalgalı bir seyir izlediği, ancak 2020-2021 döneminde ciddi bir artış olduğu görülmektedir.

Kanıtlar:

K.2.1.1: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

K.2.1.2: https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yurtdisi/Yurt%20D%C4%B1%C5%9F%C4%B1ndan%20%C3%96%C4%9Frenci%20Al%C4%B1m%C4%B1,%20Ba%C5%9Fvuru%20ve%20Kay%C4%B1t%20Y%C3%B6n%C3%B6nmesi2020.pdf

K.2.1.3: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1461&lang=1>

K.2.1.4: https://osym.gov.tr/yks_yerlestirme_tablo3_2022.pdf

K.2.1.5: https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/YKS/YERLESTIRME/tablo3_31082021.pdf

K.2.1.6: https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/YKS/tablo3_26082020.pdf

K.2.1.7: https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/tablo3_06082019.pdf

K.2.1.8:

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2018/YKS/YER/Tablo3MinMax_31082018.pdf

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Bu konuda Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 13. ve 14. maddelerinde belirtilen kurallara göre objektif olarak yatay ve dikey geçişler yapılmaktadır. Kanıt olarak bu yönetmelik maddelerine bakılabilir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kırkağaç Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esaslar “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi”nde düzenlenmiştir.

Sosyal Güvenlik Programında yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm başkanı nezdinde ilgili öğretim elemanları tarafından yapılarak yüksekokul yönetim kuruluna bildirmektedir. İlgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Öğr. Gör. Hilal CURA (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Ergün METİN (Üye)

Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa BAHŞİ (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri şu şekilde yapılmaktadır:

1. Öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Öğrencinin dilekçesine istinaden intibak ve muafiyet başvurusu ilgili öğretim elemanları tarafından oluşturulan komisyonda incelenerek karara bağlanır ve Yüksekokul yönetim kuruluna ibraz edilir.
4. Öğrenci, intibak ve muafiyet sonuçlarına Yüksekokul Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, bölüm öğretim elemanları tarafından yeniden incelenerek yönetim kuruluna bildirilir ve değişiklik karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Tablo 2.2.1. Sosyal Güvenlik Programı Örgün ve İkinci Öğretim Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023	-
2021-2022	-
2020-2021	1
2019-2020	1

2018-2019	-
2017-2018	-
2016-2017	1
2015-2016	1

Eğitimine devam etmek isteyen mezunlar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavında (DGS) alınan puan ve kontenjan durumlarına göre çeşitli üniversitelerin dört yıllık lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahiptirler. Sosyal Güvenlik ön lisans programını başarı ile bitirenler ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde; Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, İşletme, Maliye, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmet lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler.

Kanıtlar:

K.2.2.1: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

K.2.2.2: https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

K.2.2.3: https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%20yatay%20geçiş%20yönergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

Erasmus, Mevlana, ve Farabi değişim programları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Erasmus Ofisi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Bu kapsamında Kırkağaç MYO Erasmus Koordinatörü ve yardımcısı tarafından Erasmus staj hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalara ilişkin bilgiye <https://app.int.cbu.edu.tr/tr/euc-agreements/list> bağlantısından ulaşılabilir.

Kırkağaç M.Y.O Erasmus Koordinatör/Koordinatör Yardımcısı

Meslek Yüksekokul Koordinatörü / Prof.Dr. Ali KONURALP ali.konuralp@cbu.edu.tr

Meslek Yüksekokul Koordinatör Yard. / Öğr.Gör. Uğur BİLGEN ugur.bilgen@cbu.edu.tr

Kanıtlar:

K.2.3.1: <https://app.int.cbu.edu.tr/tr/euc-agreements/list>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Sosyal Güvenlik Programına kaydolan her öğrenci için, kaydolduğu Eğitim-Öğretim yılı başında Bölüm Başkanı tarafından "Öğrenci Danışmanı" görevlendirilir. Kayıt yaptıran her öğrenci, zorunlu haller dışında, ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimine devam eder. Danışman; sorumlu olduğu öğrencilerle toplu olarak ve/veya bireysel

olarak görüşür. Gerekli durumlarda özel sorunu olan öğrencileri Bölüm Başkanlığı'na veya Müdürlüğe yönlendirir. Yarıyıl başında, öğrencilerle haftalık görüşme gün ve saatlerini planlar, bu planı öğrencilere ve bölüm başkanlığına iletir. Belirlediği plan çerçevesinde, belirtilen gün ve saatlerde öğrencilerle görüşür, gereksinim duydukları konularda öğrencilere yardımcı olur.

Kanıtlar:

K.2.4.1.: https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/akademik-danismanlik-yonergesi-14648TR.pdf

K.2.4.2.: Bölüm Akademik Danışmanlık Toplantısı

Sıra No	Öğr. No	Ad Soyad	İmza
1	211814003	Adnan Arslan	
2	211814003	Sevda Gülçin Dağhan	
3	211814015	Nilgün Aksoy	
4	211814016	Nahit Kase	
5	211814026	Samir Arslan	
6	211814027	Arzuhan Arslan	
7	211814027	Berkay Selvi	
8	211814029	Emine Özcan	
9	211814033	Yiğit Aksoy	
10	211814052	Bekir Kocaoğlu	
11	211814053	Ömer Özcan	
12	211814055	Yeliz Biner	
13	211814051	Deniz Selvi	
14	211814064	Arzuhan Arslan	
15	211814056	Ömer Biner Arslan	
16	211814062	Burak Aksoy	
17	211814069	Arzuhan Arslan	
18	211814065	Blutullah Beliz	
19	211814067	Arzuhan Arslan	
20	211814068	Emine Özcan	
21	211814064	Emine Özcan	
22	211814069	Arzuhan Arslan	
23	211814069	Samir Aksoy	
24	211814069	Yeliz Biner	
25	211814069	Arzuhan Arslan	
26	211814069	Emine Özcan	
27	211814069	Arzuhan Arslan	
28	211814069	Arzuhan Arslan	
29	211814069	Arzuhan Arslan	
30	211814069	Arzuhan Arslan	
31	211814069	Arzuhan Arslan	
32	211814069	Arzuhan Arslan	

K.2.4.3.: Danışmanlık Listeleri https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022-23-akademikdanismanliktablosu-14655TR.pdf

K.2.4.4.: Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri ilgili dönemde belirtilmiş ve birimimizde her öğretim elemanının oda kapılarında ilan edilmiştir. Konuya ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

K.2.4.5.: Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları mevcut değildir.

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları; vize, final, bütünleme sınavları, ödevler ve projeler gibi ölçme-değerlendirme yöntemleri üzerinden adil, şeffaf ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 22 (3)'e göre "Her dersten öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, bunların başarı notuna katkı oranları ve final ve bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı; öğretim elemanı tarafından belirtilir." Ayrıca, aynı yönetmeliğin 27 (3) maddesi'ne göre "final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir."

Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun

gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Sosyal Güvenlik Program öğrencileri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarıları göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

K.2.5.1:<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

K.2.5.2:https://ogrenciisleri.mc bu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/bagildegerlendirme.pdf

K.2.5.3.:https://ogrenciisleri.mc bu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONE RGES%C4%B0 .pdf

K.2.5.4.https://cbuadmin.mc bu.edu.tr/db_images/site_210/file/sinav-kurallari-9945TR.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Bu konuda üniversitenin hazırladığı yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır. Sosyal Güvenlik Programında mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayıp mezun olabilmeleri için öğrencilerin, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmeleri gerekmektedir. Ayrıca zorunlu 40 iş günü staj faaliyetinin başarılı bir şekilde yerine getirilmesi ve bölüm ve yönetim kurulu onayının alınması gerekmektedir.

Kanıtlar:

K.2.6.1:<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1.Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Sosyal Güvenlik Programı, mesleki ve akademik yeterlilikler kazandırmayı amaçlayan bir ön lisans programıdır. Bu ön lisans programının mezunlarının KPSS sınavında taban puanlarla iş gücüne katılabilme imkânları vardır. Özellikle Sosyal Güvenlik Kurumu ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Güvenlik Programı mezunlarına ihtiyaç duymaktadır.

Öğrencilerimiz önlisans eğitiminde aldıkları teorik dersler ve laboratuvar uygulamalarının yanında mecburi stajlarını, özel sektör ve kamu kurumlarında yaparak pratiklerini artırmaktadırlar.

Sosyal Güvenlik Programında genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve sınıfının başarı sıralamasında en üst %20’de bulunan öğrenciler, Lojistik veya Muhasebe Programında çift ana dal yapma hakkına sahiptir.

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmakta, ilan edilmekte ve uygulamaya konulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt3.1.1:<http://katalog.mc bu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1461&lang=1>

Kanıt3.1.2:<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

3.2.Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Belirlenmiş bulunan program çıktılarımız ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirirken gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen sosyal güvenlik meslek elemanı yetiştirme misyonu ile sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinlikte, her yönüyle donanımlı sosyal güvenlik elemanı olarak yetiştirmek vizyonu ile uyumludur.

Ayrıca program Manisa Celal Bayar Üniversitesinin özgörevleriyle ve özgörüşleriyle uyumlu olarak hareket etmektedir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesinin Özgörevleri; “Yenilikçi, yaratıcı ve eleştirel düşünen, girişimci, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, yereli özümsemiş, evrensele açık, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.”

Üniversitemizin vizyonu (özgörüş) ise; “Üniversitemizi bilim, eğitim ve topluma katkı alanlarında uluslararası tanınır ve tercih edilen bir eğitim kurumu haline getirmektir.” şeklinde tanımlanmıştır. Bu çerçevede temel değer ve ilkelerimiz;

- Bilimsellik ve akademik liyakat
- Akademik özgürlük,
- Evrensel değerlere, insan hak ve özgürlüklerine saygı
- Katılımcılık ve demokratiklik
- Yerel ve küresel sorunlara duyarlılık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Yenilikçilik ve girişimcilik
- Eğitimde kaliteyi gözetme
- Kaynakları etkin kullanma şeklinde belirlenmiştir.

Kanıtlar:

K.3.2.1:https://kirkagacmyo.mc bu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022%20Y%C4%B1%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

K.3.2.2: <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>

3.3.Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programımızın Eğitim kataloğu incelendiğinde her bölümün program tanıtımlarının, amaçlarının, mezunların istihdam profillerinin belirlendiği görülmektedir.

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları vb.) dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesi, program geliştirme çalışmaları konusunda bilgilendirme, eğitim çalışmaları ve sürece dahil edilme konularında çalışmalar devam etmektedir.

İç paydaş olarak öğrencilerle toplantılarını Teams üzerinden online yapılmıştır. İç ve dış paydaşların sürece dahil edilerek programının yürütülmesi için iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

3.4.Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Meslek yüksekokulumuzun özgörevleri programımızın amacıyla uyumludur. Programımızın misyonu, gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen sosyal güvenlik meslek elemanı yetiştirmektir. Bologna süreci kapsamında eğitim amaçlarımız program çıktıları olarak belirlenmiş ve yayınlanmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt

3.4.1: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1461&lang=1>

3.5.Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programımızın dersleri ve ders içerikleri, öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları, diğer üniversitelerin Sosyal Güvenlik bölümleri gibi çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmiştir ve güncellenmektedir.

Sosyal Güvenlik Programının Dış Paydaşları; Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Sosyal Güvenlik Kurumu, Kaymakamlık, Belediye vs.) Mezunlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları Üniversitemiz ve diğer üniversitelerin Sosyal Güvenlik Bölümleri olarak özetlenebilir.

Program güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Mezunlarla ilişkiler hem öğretim programının güncellenmesi ve geliştirilmesi hem de öz değerlendirme çalışmaları açısından önemli olup, mezunlarla ilişkiler güçlendirmeye açıktır. Dış Paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesi, program geliştirme çalışmaları konusunda bilgilendirme, eğitim çalışmaları ve sürece dahil edilme konularında çalışmalar devam etmektedir.

3.6.Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Ders planı, ders programı ve ders içerikleri sürekli güncellenerek herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde okulumuzun web sitesinde yer almaktadır.

Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistem kurulmamıştır. Üniversitemizin Mezunlar Derneği bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.6.1: [https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/program-bazinda-uzaktan\(guncel\).pdf](https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/program-bazinda-uzaktan(guncel).pdf)

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1.Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktılarımız, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde Bologna süreci kapsamında tanımlanmıştır.

Tablo 4.1.1. Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Sosyal Güvenlik Program Çıktıları

1-	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
2-	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme
3-	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.
4-	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.
5-	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilme
6-	Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme
7-	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme
8-	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olabilme
9-	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.
10-	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olabilme

Kanıtlar:

K.4.1.1.: <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1461&lang=1>

4.2.Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program Kataloğunda yer alan derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları ilişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları (Çıktıları) matrisinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları,

bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğunun görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar:

K.4.2.1.: <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1461&lang=1>

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Bu konuda programda verilen derslerin program çıktıları ile eşleşme matrisi yapılmıştır ve bu matris de programın eğitim kataloğunda görünmektedir. Öğrencilerin doldurduğu ders değerlendirme anketi ile almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Bu program çıktılarından öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar:

K. 4.3.1.: 2021-2022 Güz Dönemi Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Öğretim Üyesi / Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Ortalama	Ayrıntılar	Yorumlar
Abdullah DOĞTEKİN	60	4,61	✓	✓
Uğur BİLGİN	265	4,58	✓	✓
MUSTAFA YEMİŞ	68	4,55	✓	✓
UFUK BİLİKİ	96	4,31	✓	✓
MUSTAFA ÇELİK	2	4,31	✓	✓
DİDEM ÇAVUŞOĞLU	2	2,7	✓	✓
Muhammet Mustafa BAHŞI	114	4,52	✓	✓
Levent KARAKUZ	107	4,12	✓	✓
Hilal CURA	411	4,52	✓	✓
Ergün METİN	413	4,56	✓	✓
Kubra Gökse KÖSTEPEN ÖZBEK	128	4,37	✓	✓
İsmail Altuğ BAYSAK	121	4,51	✓	✓
İdris YAĞMUR	137	4,52	✓	✓

K. 4.3.2.: 2021-2022 Bahar Dönemi Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Öğretim Üyesi / Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Ortalama	Ayrıntılar	Yorumlar
Uğur BİLGİN	361	4,62	✓	✓
MURAT ALBAYRAK	91	4,66	✓	✓
Erhan DOĞAN	69	4,30	✓	✓
UFUK BİLİKİ	76	4,12	✓	✓
MUSTAFA ÇELİK	133	4,59	✓	✓
Muhammet Mustafa BAHŞI	237	4,56	✓	✓
Aslıhan SALIN	61	4,49	✓	✓
Hilal CURA	126	4,56	✓	✓
Ergün METİN	269	4,55	✓	✓
İsmail Altuğ BAYSAK	107	4,57	✓	✓
İdris YAĞMUR	133	4,76	✓	✓

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Sürdürülebilir iyileştirme anlayışı kapsamında, programın amaçları ve çıktıları arasındaki uyum, bölüm öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmekte, bu doğrultuda gereken dersler ve ders içerikleri ile ilgili değişikliklerin yapılması gereksinimler doğrultusunda önümüzdeki eğitim-öğretim dönemleri için planlanmaktadır. Eğitim kataloğu yenilendiğinde ilgili değişiklikler web sitesinde yayımlanacaktır. Bunun yanı sıra sektörel gezi, mezun takibi ve anketleri, sektörel ilişkiler, Erasmus vb. programlar, kalite, öğrenci ilişkileri gibi konuların geliştirilmesi için planlamalara başlanacaktır.

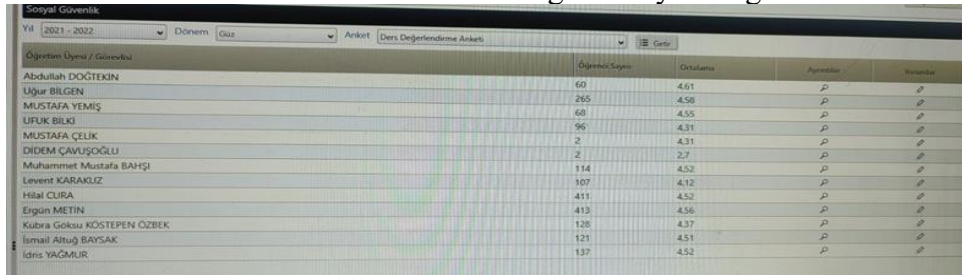
Sosyal Güvenlik Programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaya çalışılmaktadır. Sosyal Güvenlik Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve meslek yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz

görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

K.5.1.: 2021-2022 Güz Dönemi Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri



Öğretim Üyesi / Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Ortalama	Ayrıntılar	Yorumlar
Abdullah DOĞTEKİN	60	4,61	⬆	⬆
Uğur BİLGEN	265	4,58	⬆	⬆
MUSTAFA YEMİŞ	68	4,55	⬆	⬆
UFUK BILGI	96	4,31	⬆	⬆
MUSTAFA ÇELİK	2	4,31	⬆	⬆
DİDEM ÇAVUŞOĞLU	2	2,7	⬆	⬆
Muhammet Mustafa BAŞI	114	4,52	⬆	⬆
Levent KARARUZ	107	4,12	⬆	⬆
Hilal CURA	411	4,52	⬆	⬆
Ergün METİN	413	4,56	⬆	⬆
Kubra Gökse KÖSTEPEN ÖZBEK	128	4,37	⬆	⬆
İsmail Altuğ BAYSAK	121	4,51	⬆	⬆
İdris YAĞMUR	137	4,52	⬆	⬆

K.5.2.: 2021-2022 Bahar Dönemi Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri



Öğretim Üyesi / Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Ortalama	Ayrıntılar	Yorumlar
Uğur BİLGEN	361	4,62	⬆	⬆
MURAT ALBAYRAK	91	4,66	⬆	⬆
Erhan DOĞAN	69	4,30	⬆	⬆
UFUK BILGI	76	4,12	⬆	⬆
MUSTAFA ÇELİK	133	4,59	⬆	⬆
Muhammet Mustafa BAŞI	237	4,56	⬆	⬆
Azlihan SALIN	61	4,49	⬆	⬆
Hilal CURA	126	4,56	⬆	⬆
Ergün METİN	269	4,55	⬆	⬆
İsmail Altuğ BAYSAK	107	4,57	⬆	⬆
İdris YAĞMUR	133	4,76	⬆	⬆

K.5.3.: <https://kirkagacmyo.mcbyu.edu.tr/2022-23-akademikkurultoplantisi.57655.tr.html>

K.5.4.: Bölüm Kurul Karar Örneği

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ KURULU KARARI

Toplantı Tarihi : 12.08.2021
Karar Sayısı : 1

GÜNDEM:

- 1- MCBÜ Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı öğretim planı değişikliğinin görüşülmesi

TOPLANTIDA BULUNANLAR :

Öğr. Gör. Hilal CURA Bölüm Başkanı V.
Öğr. Gör. Ergün METİN Üye
Öğr. Gör. M. Mustafa BAŞI Üye

Bölüm Kurulu Öğr. Gör. Hilal CURA başkanlığında 12.08.2021 Çarşamba günü saat 13:00'da toplandı. Gündem ayın kabul edilerek maddenin görüşülmesine geçildi.

KARAR 1- 2021-2022 Eğitim – Öğretim Güz Yarıyılından itibaren geçerli olmak üzere, Mülkiyet, Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı öğretim planında Staj AKTS'si ile ilgili düzenleme yapılması ve ÜSD havuzunun belirlenmesi amacıyla "Tablo 1 ve Tablo 2" düzenlenmiş ve onaya sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir. Yapılan değişikliklere ilişkin tablolar Bölüm Kurulu Kararımız ekinde sunulmuştur.

Öğr. Gör. Hilal CURA
Başkan V.

Öğr. Gör. M. Mustafa BAŞI
Üye

Öğr. Gör. Ergün METİN
Üye

6. EĞİTİM PLANI

6.1.Eğitim Planı

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkânı bulmaktadırlar. Pandeminin başladığı 2020 Mart'ından itibaren uzaktan eğitime geçilmiş, bu dönemdeki stajların yapılması için yüz yüze staj imkanının yanı sıra ödev yolu ile de stajın tamamlanmasına ilişkin karar alınmıştır.

Programımızdan mezun olacak Sosyal Güvenlik meslek elemanı adaylarının, sektörün ihtiyaç duyduğu özelliklere sahip birer nitelikli eleman olarak mezun olmaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimiz programda yoğun olarak sosyal güvenlik alanında eğitimin yanında çeşitli hukuk dersleri de almaktadır. Yine öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile ödev, mini sınav verilmektedir.

Kanıtlar:

K.6.1.1.: <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1461&lang=1>

6.2.Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar ve ödevler verilerek konuların uygulamaları yapılmaktadır. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

Sosyal Güvenlik Programında eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında 4 dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl

içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4,0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, gösteri, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar şeklinde sıralanabilir. Sosyal Güvenlik Programında dersler, pandemi nedeniyle 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren ve 2020-2021 eğitim öğretim yılının tamamında çevrimiçi canlı anlatım şeklinde işlenmiştir.

6.3.Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden (UBS) ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler.

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için meslek yüksekokulu web sayfası ve MCBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi kurul kararı ve meslek yüksekokulu onayı ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

K.6.3.1.: Akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesine ilişkin ilgili kanıt olan yönetim kurulu kararları “EK-1: Ders Dağılımı ve Görevlendirmesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı” ile “EK-2: 40/a ile Zorunlu Ortak Dersler İçin Ders Görevlendirmesi-Ders Dağılımlarına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı” olarak raporun en sonunda eklenmiştir.

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Sosyal Güvenlik Programında 2 Öğr.Gör. Dr, 1 öğretim görevlisi kadrolu olarak ders vermektedir. Öğretim kadrosu gerek öğrenci danışmanlığı gerekse mesleki gelişimi ve mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak, programda etkili bir eğitim sürdürebilmek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli olmakla birlikte, daha verimli olabilmesi için bazı alanlarda yeni kadrolar açılabilir.

Kanıtlar:**K.7.1.1.: Öğretim elemanı başına düşen örgün öğretim öğrenci sayıları tablosu****2022 - 2023 Yılı Bahar Dönemi**

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	DERSİN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Hilal CURA	Ticaret Hukuku	150
Hilal CURA	Hukukun Temel Kavramları	104
Hilal CURA	Endüstriye Dayalı Staj Eğitimi	9
Ergün METİN	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	35
Ergün METİN	Sosyal Güvenliğe Giriş	116
Ergün METİN	Sosyal Güvenlik Hukuku II	93
M.Mustafa BAHŞİ	Matematik	91
M.Mustafa BAHŞİ	İstatistik	180
M.Mustafa BAHŞİ	Endüstriye Dayalı Staj Eğitimi	96
M.Mustafa BAHŞİ	İnovasyon Yönetimi	86

K.7.1.2.: Öğretim elemanı ders yükü tablosuna ilişkin ilgili kanıt olan yönetim kurulu kararları olan “EK-1: Ders Dağılımı ve Görevlendirmesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı” ile “EK-2: 40/a ile Zorunlu Ortak Dersler İçin Ders Görevlendirmesi-Ders Dağılımlarına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı” raporun en sonunda eklenmiştir.

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık- Öğrenci listeleri

Okul	Bölüm	Danışman	Öğrenci sayısı
KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	Sosyal Güvenlik 2022 Girişliler	Öğr. Gör. Dr. M.Mustafa Bahşi	96
KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	Sosyal Güvenlik 2021 Girişliler	Öğr. Gör. Hilal CURA	93

7.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Kadrolu olarak ders veren 2 Öğr. Gör. Dr., 1 Öğr. Gör. yanı sıra, diğer bölümlerden ve üniversitemizin farklı birimlerinden öğretim elemanları ders vermektedir. Öğretim üyelerimiz yeterli kriterleri sağlamaktadırlar. Bununla birlikte öğretim elemanlarımız sürekli gelişme gösterebilmek için her yıl çeşitli şehir ve ülkelerde yapılan çevrimiçi ve yüz yüze kongrelere katılmakta ve yayınlar yaparak alanlarına katkıda bulunmaktadır.

Programımızda bulunan öğretim elemanlarına ilişkin kısa bilgiler aşağıdaki gibidir:



ÖĞR. GÖR. HİLAL CURA- Bölüm Başkanı

LİSANS	:	Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi (2005)
Y. LİSANS	:	Manisa Celal Bayar Üni. Sos. Bil. Enst. Mali Hukuk (2019-)



ÖĞR. GÖR. DR. ERGÜN METİN

LİSANS	:	Ankara Üni. Siyasal Bilgiler Fak. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü(2004)
Y. LİSANS	:	MCBÜ Muhasebe Finansman Programı (2017)
DOKTORA	:	Pamukkale Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri.



ÖĞR. GÖR. DR. MUHAMMET MUSTAFA BAHSİ - Web Site

LİSANS	:	Çanakkale Onsekiz Mart Üni. Fen Edebiyat Fak. Matematik Bölümü (2009)
Y. LİSANS	:	Çanakkale Onsekiz Mart Üni. Fen Bil. Enst. Matematik A.B.D. (2011)
DOKTORA	:	MCBÜ Fen Bilimleri Enstitüsü- Mekanik A.B.D. (2019)

Kanıtlar:

K.7.2.1.: <https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2174.tr.html>

7.3.Atama ve Yükseltme

Bu alanda yürürlükte olan "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi" öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri belirlenmiştir ve uygulanmaktadır.

Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı rapor Rektörlüğe sunulur. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar.

Kanıtlar:

K.7.3.1.: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

K.7.3.2.: <https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

8. ALTYAPI

8.1.Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim alanları programların ortak kullanımında amfi, bilgisayar laboratuvarı ve dersliklerden oluşmaktadır. 1 adet öğretim binamız mevcuttur. İki katlı öğretim binasının zemin katında 5 adet derslik bulunmaktadır. Birinci katında 2 amfi sınıf ve 1 derslik ve 4 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Tablo 8.1.1. Eğitim Alanları (m2)

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	--	--	--	2	--	--
Sınıf	--	6	1	--	--	--
Bilgisayar Lab.	--	4	--	--	--	--
Diğer Lab.	1	--	--	--	--	--
TOPLAM	1	10	1	2	--	--

Tablo 8.1.2. Sosyal Alanlar (Öğrenci-Personel Kantin, Kafeterya, Yemekhane Tesisleri)

Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 110 m2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 40 kişi
Personel Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Personel Yemekhane Alanı	: 110 m2
Personel Yemekhane Kapasitesi	: 40 kişi

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: 1 adet
Misafirhane Kapasitesi	: 6 kişi

Lojmanlar

Lojman Sayısı	: 4 adet(Kullanılmayacak halde)
Lojman Brüt Alanı	: 365m2
Dolu Lojman Sayısı	: 0 adet
Boş Lojman Sayısı	: 0 adet

Tablo 8.1.3.Spor Tesisleri

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 1 adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 1800 m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı : 2 adet
Açık Spor Tesisleri Alanı : 1920 m²

Tablo 8.1.4. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Akademik Personel	11	166
İdari Personel	6	198
Toplam	17	364

Tablo 8.1.5. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar	1	45
Arşiv	1	45
Atölye	1	18,5
TOPLAM	3	108,5

Kanıtlar:

K.8.1.1:https://kirkagacmyo.mcibu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022%20Y%C4%B1%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

8.2.Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirmek olan Meslek Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir. Programda öğrencilerinin kullanımına hazır 4 adet bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Bilgisayar dersi ve bilgisayarla ilişkili dersler bilgisayar dersliklerinde ve her öğrenci bağımsız bir bilgisayarla çalışacak şekilde uygulama yapabilmektedir.

Öğretim elemanlarının kendilerine ait bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Çok sayıda

elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Kanıtlar:

K.8.2.1:

https://kirkagacmyo.mcibu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022%20Y%C4%B1%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

8.3.Kütüphane

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda çeşitli olanaklar yer almaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'nde, yapılan tadilat sonucu güçlendirilip kapasitesi artırılarak yenilenen hizmet binasında sadece merkezdeki birimlere değil ilçelerdeki diğer birim kütüphanelerine de destek verip hizmetlerini geliştiren merkezi bir yapı oluşturmuştur. KDDB aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti de verilmektedir. Temel hizmet anlayışını “Bilgi Paylaşıldıkça Çoğalır” olarak belirleyen Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, yapısal dönüşümünü günümüzün sürekli olarak değişen ve gelişen teknolojik gelişmelerine paralel olarak değiştirmekte ve geliştirmektedir.

2004 yılından itibaren sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde 26 bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Grup ve bireysel çalışma odalarının daha etkin ve adil kullanılabilmesi için rezervasyon sistemi uygulamasına geçilerek çalışma alanlarının daha verimli kullanılması sağlanmıştır.

Kütüphane bünyesinde Kurum Arşivi Şube Müdürlüğü kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. 2022 Yılında priz bulunmayan çalışma masalarına elektrik tesisatı çekilerek 188 adet üçlü priz monte edilmiş, böylelikle priz bulunmayan çalışma alanı kalmamıştır. 2022 yılında 10 adet veri tabanı, 71.117 adet e-Kitap ve 83.836 adet e-Dergiye abone olunarak okuyucuların kullanımına sunulmuş, araştırmacıların veri tabanlarını daha etkin ve verimli kullanabilmelerini sağlamak amacıyla çeşitli konularda düzenlenen 126 online eğitim seminerinin duyurusu yapılarak katılım sağlanmıştır. 2022 yılında birimlerden ve kütüphane kullanıcılarından gelen istekler doğrultusunda 1.091 Adet basılı kitap satın alınarak okuyucu hizmetine sunulmak üzere teknik işlemleri başlatılmış olup, işlemleri tamamlananlar ilgili kütüphanelere teslim edilmiştir. 2022 yılı içerisinde toplam 3.979 kitabın teknik işlemleri tamamlanarak merkez ve birim kütüphanelerine aktarılmış ve okuyucuların hizmetine sunulmuş, Merkez kütüphanesindeki toplam kitap sayısı 67.466'ya ulaşmıştır. 2022 yılı içerisinde kütüphanemize 6.303 yeni üye katılmış, 963 üye ilişik kesmiştir. Ayrıca. 8.548 ödünç verme, 8.289 iade işlemi gerçekleştirilmiştir. Merkez kütüphanemizin neredeyse sınırsız

denilebilecek bu imkânlarının yanı sıra Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de 956 basılı periyodik yayın kapasitesi ile 1 adet kütüphanemiz ve okuma salonumuz bulunmaktadır.

Kanıtlar:

K.8.3.1:<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

K.8.3.2:https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Kütüphane%20ve%20Dokümantasyon%20Daire%20Başkanlığı%202022%20Yılı%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%20.pdf

K.8.3.3:

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022%20Y%C4%B1%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

8.4.Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler ve öğretim elemanları ve personel için gerekli altyapı düzenlemesi yapılmıştır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca, bina koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Bina içerisinde asansör engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Aşağıda yer alan tabloda “Engelli Bireyler İçin Var Olan İmkânlar” yer almaktadır.

Tablo 8.4.3. Engelli Bireyler İçin Var Olan İmkânlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önl	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensörlü Kapı
	VAR	YOK	YOK	VAR	VAR	YOK	VAR	YOK	VAR	YOK	VAR

Kanıtlar:

K.8.4.1:<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

K.8.4.2:https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1.Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Birimimizde İdari işlerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. İdari kadro personeli; idari-mali işler, personel işleri, öğrenci işleri, santral-evrak kayıt, kütüphane, güvenlik ve yardımcı hizmetler şeklinde fonksiyonel bölümlendirme ile iş bölümlerine ayrılmıştır. Bu çerçevede Genel İdari Hizmetler Sınıfında 10, Teknik Hizmetler Sınıfında 4, Yardımcı Hizmetli 5 olmak üzere toplam 19 personelden oluşmaktadır. Destek personeli ve kurumsal hizmetler program gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir.

Kanıtlar:

9.1.1: <https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2173.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde de yönetim organları mevcuttur.

Program ile ilgili olarak alınması gereken her tür karar Yönetim Kurulu kararı ile alınmaktadır. Kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin kurulu çerçevesinde gerçekleşmesi gereken soruşturmalar, bölüm öğretim elemanı ihtiyacı, döner sermaye paylarının tartışılması ve onaylanması, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş, staj esasları ve eğitim-öğretim ile ilgili konular ise Yüksekokul Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir. Programların alt yapı, laboratuvar ve makine teçhizat ihtiyaçları bölümlerce tespit edilmekte ve ilgili ihtiyaçların giderilmesi için müdürlüğe bildirilmektedir. Müdürlük ise yüksekokul bütçesi imkanları dahilinde gerekli harcamayı yapmakta veya alımların rektörlükçe yapılması için girişimde bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Kırkağaç MYO Müdürü – Prof. Dr. Ali KONURALP

Kırkağaç MYO Müdür Yardımcısı – Öğr. Gör. Dr. Ergün METİN

Kırkağaç MYO Müdür Yardımcısı – Öğr. Gör. Uğur BİLGİN

Kırkağaç MYO Sekreteri – Ahmet YILDIZ

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Başkan Prof. Dr. ALİ KONURALP

Üye Prof.Dr. CİHANGİR ALACA

Üye Prof.Dr. KADİR AY

Üye Dr. Öğr. Üyesi DERYA KAYMA GÜNEŞ

Üye Öğr. Gör. Dr.ERGÜN METİN (Müdür Yard.)

Üye Öğr. Gör. UĞUR BİLGİN (Müdür Yard.)

Raportör AHMET YILDIZ (Yüksekokul Sekreteri)

Kırkağaç MYO Bölüm Başkanlıkları

Bilgisayar Programcılığı Bölüm Başkan V.: Öğr. Gör. Levent KARAKUZ

Lojistik Bölüm Başkan V.: Öğr. Gör. Dr. Sezai BAHAR

Muhasebe ve Vergi Uyg. Bölüm Başkan V.: Öğr. Gör. Mustafa ÇELİK

Mülkiyet ve Koruma Bölüm Başkan V.: Öğr. Gör. Hilal CURA

Sosyal Hizmetler Bölüm Başkan V.: Dr. Öğr. Üyesi Derya Kayma GÜNEŞ

Kanıtlar:

K.10.1:<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2174.tr.html>

11. SONUÇ

Kırkağaç Meslek Yüksekokulunun misyonu; ülkemizdeki diğer meslek yüksekokulları ile yarışan, araştırma ve geliştirme etkinliklerinde sürekliliği sağlayan çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir. Sosyal Güvenlik Programında da misyonumuz çerçevesinde oluşturulmuş ve gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen sosyal güvenlik meslek elemanı yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Programda özellikle dış paydaşlarımızla daha çok iletişimde bulunarak profesyonel meslek mensuplarının deneyimlerinden de faydalanılması gerekli görülmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin teorik olarak gördükleri derslerin ilgili kurumlarda uygulamasının yapılmasını uygun kılan staj imkânı istihdam olanaklarını artıracaktır.

Öğrencilerin programda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Programda ders veren öğretim elemanlarımız; akademik kadroların uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde konumlandırılmıştır. Ortak dersler dışında programımızdaki mesleki derslerin tümü kadromuzda bulunan öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

Sosyal Güvenlik programımız gerek iş olanaklarının fazla olması gerek nitelikli kadrosu nedeniyle öğrenciler tarafından tercih edilen bir programdır. Bu nedenle programda ders veren öğretim elemanlarının ihtiyaçları ve yenilikler doğrultusunda gerek teorik gerekse uygulamalı derslerin güncellemelerini sürekli olarak yapılması ve takip edilmesi gereklidir.

EK-1: Ders Dağılımı ve Görevlendirmesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ

Toplantı No • 02
Karar Sayısı:

Toplantı Tarihi: 16.01.2023

KARAR -I a) 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi başından itibaren Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı (Ö.Ö), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Ö.Ö), Lojistik (Ö.Ö), Sosyal Güvenlik (Ö.Ö), Sosyal Hizmetler (Ö.Ö) Programlarının ders programlarında yer alan dersleri vermek üzere Meslek Yüksekokulumuz kadrolu Öğretim Elemanları ile aşağıda belirtilen isimleri y•azılı Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca, yolluk-yevmiye tablosunda belirtildiği şekilde görevlendirilmelerine, oy birliği ile karar verildi.

Unvanı Adı Soyadı	Geldiği Yer	Görevlendirme Maddesi	Yolluk Durumu
-------------------	-------------	-----------------------	---------------

öğr. Gör. Aslıhan SALIN	Rektörlük	40/a	(Uzaktan Eğitim) Yolluklu-Yevmi eli
öğr, Gör. Dr. Ayşe KİK ÇELİK	Rektörlük	40/a	(Uzaktan Eğitim) Yolluklu-Yevmi eli
Öğr. Gör. Cihangir GÜVEN	Yabancı Diller YO.	40/a	(Uzaktan Eğitim) Yolluklu-Yevmi eli

Aşağıda belirtilen derslerin Lojistik Programı 1A (Ö.Ö), Sosyal Güvenlik Programı 1A (Ö.Ö), ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 1A (Ö.Ö), Sosyal Hizmetler 1A (Ö.Ö) 1. Sınıf şubelerinin birle tirilerek uzaktan Sitim olu la okutulmasına; Q birli T ile karar verilmi tin

Dersin Kodu	Dersin Adı		T	U	Dersi Veren Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanının Kurumu	ğretim Elemanının Görevlendirilme Maddesi
AIT 1 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I I	A	2	0	Öğr, Gör, Aslıhan SALIN	Rektörlük	40/a
TDL 1 1 14	Türk Dili 11	A	2	o	Öğr.Gölt Dr Ayşe KİK ÇELİK	Rektörlük	40/a
YDI 1 1 22	Yabancı Dil II	A	2	o	Öğr.Gör. Cihangir GÜVEN	Yabancı Diller YO	40/a

Aşağıda belirtilen derslerin Sosyal Güvenlik Programı (İ.Ö) ve Lojistik Programı (İ.Ö) 1. Sınıf öğrencilerinin sınavlarını yapmak üzere ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesine; oy birliği ile karar verilmj tir.

Dersin Kodu	Dersin Adı		T	U	Dersi Veren Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanının Kurumu	ğretim Elemanının Görevlendirilme Maddesi
AIT 1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	A	2	0	Öğr.Gör. Aslıhan SALIN	Rektörlük	40/a
TDL 11 14	Türk Dili 11	A	2	o	Öğr. Gör. Dr. Ayşe KİK ÇELİK	Rektörlük	40/a
YDI 1 1 22	Yabancı Dil II	A	2	0	Öğr.Gör. Cihangir GÜVEN	Yabancı Diller YO	40/8

BÖLÜMÜN ADI : BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ PRO RAMIN ADI • BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI ö.ö 1-

A+I-B UBESİ 11. YARIYIL DERS DAĞILIM

Dersin Kodu	Dersin Adı		T	U	Dersi Veren Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanının Kurumu	Öğretim Elemanının Görevlendirilme Maddesi
BLİ 1114	Matematik - II		6	o	öğr Gör Dr. M. Mustafa BAŞİ	Kırkağaç MY O	Kadrolu
	Görsel Programlama - I		4	2	Öğr,Gör Levent KARAKUZ	Kırkağaç MYO,	Kadrolu
BLİ 1 1 06	İnternet Programcılığı - I	A+B	4	2	Öğr.Görü Engin UÇAR	Kırkağaç MYO	Kadrolu
BLİ 1122	veri Tabanı - [I		4	2	Öğr,Gör. Levent KARAKUZ	Kırkağaç MYO	Kadrolu
BLİ 120	Ağ Temelleri	A+B	4	2	öğr Gör. Murat ALBAYRAK	Kırkağaç MYO.	Kadrolu
BLİ 1224	İstemci Tarafı Programlama		6	o	Oğr.Gör. Engin UÇAR	Kırkağaç MYO	Kadrolu
BLİ 1228	Nesne Yönelimli Programlama	A-FB	6	o	Öğr.Gör, Murat ALBAYRAK	Kırkağaç MYO	Kadro]

Toplantı No: 2023/02

Sayfa I / 6

EK-2: 40/a ile Zorunlu Ortak Dersler İçin Ders Görevlendirmesi-Ders Dağılımlarına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ

Toplantı No • 02
Karar Sayısı:

Toplantı Tarihi: 16.01.2023

KARAR -I a) 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi başından itibaren Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı (Ö.Ö), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Ö.Ö), Lojistik (Ö.Ö), Sosyal Güvenlik (Ö.Ö), Sosyal Hizmetler (Ö.Ö) Programlarının ders programlarında yer alan dersleri vermek üzere Meslek Yüksekokulumuz kadrolu Öğretim Elemanları ile aşağıda belirtilen isimleri y•azılı Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca, yolluk-yevmiye tablosunda belirtildiği şekilde görevlendirilmelerine, oy birliği ile karar verildi.

Unvanı Adı Soyadı	Geldiği Yer	Görevlendirme Maddesi	Yolluk Durumu
öğr. Gör. Aslıhan SALIN	Rektörlük	40/a	(Uzaktan Eğitim) Yolluklu-Yevmi eli
öğr, Gör. Dr. Ayşe KİK ÇELİK	Rektörlük	40/a	(Uzaktan Eğitim) Yolluklu-Yevmi eli
Öğr. Gör. Cihangir GÜVEN	Yabancı Diller YO.	40/a	(Uzaktan Eğitim) Yolluklu-Yevmi eli

Aşağıda belirtilen derslerin Lojistik Programı 1A (Ö.Ö), Sosyal Güvenlik Programı 1A (Ö.Ö), ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 1A (Ö.Ö), Sosyal Hizmetler 1A (Ö.Ö) 1. Sınıf şubelerinin birle tirilerek uzaktan Sitim olu la okutulmasına; Q birli T ile karar verilmi tin

Dersin Kodu	Dersin Adı		T	U	Dersi Veren Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanının Kurumu	ğretim Elemanının Görevlendirilme Maddesi
AİT 1 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I I	A	2	0	Öğr, Gör, Aslıhan SALIN	Rektörlük	40/a
TDL 1 1 14	Türk Dili 11	A	2	o	Öğr.Gölt Dr Ayşe KİK ÇELİK	Rektörlük	40/a
YDI 1 1 22	Yabancı Dil II	A	2	o	Öğr.Gör. Cihangir GÜVEN	Yabancı Diller YO	40/a

Aşağıda belirtilen derslerin Sosyal Güvenlik Programı (İ.Ö) ve Lojistik Programı (İ.Ö) 1. Sınıf öğrencilerinin sınavlarını yapmak üzere ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesine; oy birliği ile karar verilmj tir.

Dersin Kodu	Dersin Adı		T	U	Dersi Veren Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanının Kurumu	ğretim Elemanının Görevlendirilme Maddesi
AİT 1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	A	2	0	Öğr.Gör. Aslıhan SALIN	Rektörlük	40/a
TDL 11 14	Türk Dili 11	A	2	o	Öğr. Gör. Dr. Ayşe KİK ÇELİK	Rektörlük	40/a
YDI 1 1 22	Yabancı Dil II	A	2	0	Öğr.Gör. Cihangir GÜVEN	Yabancı Diller YO	40/8

BÖLÜMÜN ADI : BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ PRO RAMIN ADI • BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI ö.ö 1- A+I-B UBESİ 11. YARIYIL DERS DAĞILIM

Dersin Kodu	Dersin Adı		T	U	Dersi Veren Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanının Kurumu	Öğretim Elemanının Görevlendirilme Maddesi
BLİ 1114	Matematik - II		6	o	öğr Gör Dr. M. Mustafa BAHŞİ	Kırkağaç MY O	Kadrolu
	Görsel Programlama - I		4	2	Öğr,Gör Levent KARAKUZ	Kırkağaç MYO,	Kadrolu
BLİ 1 1 06	İnternet Programcılığı - I	A+B	4	2	Öğr.Görİ Engin UÇAR	Kırkağaç MYO	Kadrolu
BLİ 1122	veri Tabanı - I		4	2	Öğr,Gör. Levent KARAKUZ	Kırkağaç MYO	Kadrolu

BLİ 120	Ağ Temelleri	A+B	4	2	öğr Gör. Murat ALBAYRAK	Kırkağaç MYO.	Kadrolu
BLİ 1224	İstemci Taraflı Programlama		6	o	Oğr.Gör. Engin UÇAR	Kırkağaç MYO	Kadrolu
BLİ 1228	Nesne Yönelimli Programlama	A-FB	6	o	Öğr.Gör, Murat ALBAYRAK	Kırkağaç MYO	Kadro]

Toplantı No: 2023/02

Sayfa I / 6